

Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri n.24 - 89128 REGGIO CALABRIA –

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di N. 20 (venti) posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO – OSS – Cat. B/Bs..**

E' indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 (venti) posti di Operatore Socio Sanitario – Categoria B - livello economico B Super (BS), in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Qualora si dovesse raggiungere un elevato numero di domande di partecipazione e al fine di garantire opportuna celerità al concorso, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte dall'Azienda.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul menzionato sito, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

**La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul citato sito aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) – link "Concorsi".** Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito dei posti messi a concorso sono operanti le riserve di legge.

## ART. 1

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione previsti dall'art.2 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 e dall'allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo – Comparto Sanità del 20.09.2001:

- A) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- B) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- C) Non essere stato:
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- D) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- E) Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- F) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 2

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso sono:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall' art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di

formazione”, ovvero attestato di riqualifica rilasciato in base alla normativa vigente di cui all’Accordo Stato –Regioni e s.m.i. ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti; per tali titoli si dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attesti l’equipollenza o equivalenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 3

#### TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria con le seguenti modalità:

**consegna diretta** all’Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell’Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

**a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all’Azienda entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

**Non fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante;**

**mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it).** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell’Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli”. L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell’invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure:*

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l’oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L’invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l’invio della domanda, l’indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall’Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” per ogni eventuale futura comunicazione concernente l’avviso pubblico di cui al presente bando.

L’Amministrazione dell’Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell’Amministrazione stessa.

- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell’interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale) **e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del**



**presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) alla voce "concorsi".  
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

#### ART. 4

##### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- e) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare il Paese); per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'assenza di condanne penali. In caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate;
- i) di aver assolto gli obblighi militari;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione);
- k) la scelta per la lingua straniera per la prova orale: inglese o francese;
- l) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni che regolano il presente concorso;
- n) di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
- o) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. l'Azienda Ospedaliera al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
- p) di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) – link "Concorsi";
- q) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- r) codice fiscale.

**La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

#### ART 5

##### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal DPR 445 del 28.12.2000.
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, rilasciato a seguito del superamento del corso annuale previsto dall'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001, in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge .
- Curriculum vitae, in formato europeo, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 datato e firmato.

- Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- Elenco dei documenti allegati alla domanda datato e firmato.

Ai sensi e per effetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, per la suddetta certificazione ci si può avvalere della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non soggetta ad autenticazione.

Per l'autocertificazione relativa a documenti che attestino titoli da valutare, la stessa dovrà contenere dati ed esposizioni chiari ed inequivocabili, tenendo conto che dichiarazioni mendaci saranno perseguibili in applicazione del codice penale delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente bando.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

## ART 6

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

## ART 7

### PRESELEZIONE

La procedura di preselezione consiste nella formulazione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su argomenti concernenti le materie inerenti il profilo oggetto del concorso.

Per la prova preselettiva i partecipanti avranno a disposizione 30 minuti di tempo.

Il punteggio totale conseguito nelle prova preselettiva da ciascun partecipante è costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti.

Sulla base di detto punteggio sarà predisposta una graduatoria dei candidati.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova pratica gli aspiranti collocati nella posizione dal n. 1(uno) al numero 500(cinquecento) della graduatoria nonché tutti coloro che abbiano riportato un punteggio pari a quello del candidato classificatosi al posto n. 500.

Il punteggio di cui sopra non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## ART 8

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PROVE DI ESAME

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- c) 30 punti per la prova pratica;
- d) 30 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere



effettuata prima dell'espletamento della prova pratica e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

## ART 9

### PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 29 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- a) PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- b) PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto per la stessa.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

## ART 10

### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

I concorrenti dichiarati vincitori, al momento della notifica disposta dall'Azienda, saranno invitati a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti previsti per legge o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione, da parte del Direttore Generale, per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili ed in tutti i casi in cui sia consentito dar luogo a rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal CCNL del personale del Comparto Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n. 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Sezione Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" sita in via Provinciale Spirito Santo n. 24 – Palazzo Gangeri – 89128 Reggio Calabria – Tel. 0965/397561/45

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Direttore Generale

Dr. Francesco Antonio Benedetto



Fac-simile domanda

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Via Provinciale Spirito Santo n. 24  
89128 Reggio Calabria

Il sottoscritto ....., nato a ..... (provincia di .....), il....., residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap. ....), codice fiscale ....., chiede di essere ammesso al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. \_\_\_ posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B - livello economico B super (BS), giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV Concorsi ed Esami n. \_\_ \_ del \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino ( specificare la nazionalità).....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....(1);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (2);
- di essere in possesso del titolo di studio di .....
- di essere in possesso dello specifico titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti.
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni .....(indicare anche le eventuali cause di cessazione);
- di autorizzare l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (3);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio: .....
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al concorsodi cui al presente bando è il seguente: ..... - tel./cell. n..... ;



A tal fine allega:

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- elenco dei documenti
- curriculum vitae.
- altro .....

Data Firma

\_\_\_\_\_

(1) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare la struttura amministrativa nelle cui liste elettorali sono iscritti. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

(3) La dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dagli aspiranti che non siano cittadini italiani.