



Deliberazione del Direttore Generale n° 210 del 16/02/2016

A seguito di

Proposta in data <u>09/02/2016</u> n. <u>166</u>		
U.O.C. Settore Affari Generali e Risorse Umane		
Il Direttore U.O.C. Dott. ssa Giuseppa Sturniolo <i>Giuseppa Sturniolo</i>	Il Responsabile UOS Amministrazione Giuridica Dott. Gaspare Vella <i>Gaspare Vella</i>	Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Concetta SATURNO <i>Concetta Saturno</i>
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Anno _____ Conto _____ Budget assegnato Euro _____ Budget utilizzato Euro _____ Importo Impegnato Euro _____ Budget residuo Euro _____ <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa Note: _____ _____ Il Direttore dell'U.O.S. Ciclo Attivo Dott.ssa Giovanna Rabbano <i>Giovanna Rabbano</i>	L'anno <u>2016</u> ... il giorno <u>sedici</u> del mese di <u>febbraio</u> ... nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, il Direttore Generale Dott. Marco Restuecia, nominato con D.P.R.S. n. 208/serv,1/S.G. del 24.06.2014, ha adottato il presente provvedimento. Funzionario incaricato della numerazione e registrazione del presente atto Sig. <u>Antonello Spina</u> <i>Antonello Spina</i> Oggetto: Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo.	

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 220/01;
- VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;
- VISTA la L. R. n. 5 del 14.04.2009, concernente norme per il riordino del servizio sanitario regionale;
- VISTO il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 46 del 14.01.2015, pubblicato nella G.U.R.S. suppl. ordinario del 23.01.2015, con il quale è stata adottata la nuova rete ospedaliera regionale;
- VISTO il D.A. n. 1380/2015, con il quale sono state approvate le linee guida regionali per la rideterminazione delle dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana;
- RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1080 del 28.09.2015 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino";
- RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la nota n. 98046 del 23.12.2014, protocollata al n. 52725 del 24.12.2014, con la quale l'Assessorato della Salute, a chiarimento ed integrazione della direttiva prot. n. 51465 del 24.06.2014, per assicurare il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza e l'efficiente erogazione dei servizi sanitari, ha autorizzato le aziende a fare ricorso ad assunzioni a tempo determinato, mediante conferimento ex novo, proroga del precedente rapporto lavorativo o rinnovo dei contratti in scadenza nei primi mesi del 2015, che comunque non potranno avere una durata successiva alla data del 31.12.2015;
- TENUTO PRESENTE che, secondo la dotazione rideterminata, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo sono previsti n. 39 posti di cui in atto ne risultano coperti n. 31 e, pertanto, sussiste carenza di tale figura professionale;
- VISTA la legge n. 266 del 23 Dicembre 2005, art. 1, comma 291, che ha disposto che "con Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e d'intesa con la conferenza permanente per i rapporti con lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, siano definiti i criteri e le modalità di certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, degli Istituti di Ricovero e Cura, degli Istituti Zooprofilattici sperimentali e delle Aziende Ospedaliere Universitarie;
- VISTO il Decreto del Ministro della Salute, adottato in concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 18 Gennaio 2011 recante "Disposizioni in materia di valutazione straordinaria delle procedure amministrativo - contabili necessarie ai fini di certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, degli Istituti di Ricovero e Cura, degli Istituti Zooprofilattici sperimentali e delle Aziende Ospedaliere Universitarie;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 Giugno 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 Maggio 2009";
- VISTO il Decreto del Ministro della Salute del 17 Settembre 2012 inerente le "Disposizioni in materia di Certificabilità dei Bilanci degli Enti del S.S.N.";

- VISTO il Decreto del Ministro della Salute del 1° Marzo 2013 inerente la "Definizione dei percorsi attuativi della Certificabilità", in attuazione dell'art. 3, comma 5, del Decreto del 17 settembre 2012;
- VISTO il D.A. del 12 novembre 2013 di adozione dei Percorsi attuativi di certificabilità (PAC) per gli enti del Servizio sanitario regionale, per la GSA e il bilancio consolidato regionale; (All. A)
- VISTA la nota Prot. n. 8919 del 04/02/2015 con la quale, evidenziato che a far data dal 12/11/2014 decorre il termine massimo di 36 mesi (previsto nel D.I. del 1° Marzo 2013) entro il quale tutte le azioni previste nel P.A.C. di ciascuna azienda dovranno essere realizzate, viene richiamata l'attenzione dei Direttori Generali sull'importanza del corretto avvio del P.A.C. in ciascuna azienda, costituendo quest'ultimo, peraltro, un adempimento LEA dal cui esito della verifica dipende l'erogazione della quota "premiabile" di FSR da parte dello Stato; (All. B)
- VISTA la nota Prot. 31005 del 10/04/2015 con la quale l'Assessorato della Salute ha comunicato la pubblicazione del D.A. n. 402 del 10/03/2015, unitamente agli allegati, con il quale sono stati adottati i nuovi Percorsi attuativi di certificabilità (PAC) per gli Enti del Servizio sanitario regionale (All. C)
- RITENUTO NECESSARIO, al fine di assicurare tutte le attività di sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC), indire avviso pubblico, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Collaboratore Amministrativo - ctg D, come da Bando allegato (D);
- EVIDENZIATO che in relazione alla specificità dell'incarico da conferire e della professionalità richiesta per lo stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 42 del D.P.R. n. 220/01, si ritiene necessario individuare quale requisito specifico di ammissione alla procedura selettiva in oggetto il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero:
- Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009:
 - Scienze dell'Economia (64/S o LM 56)
 - Scienze Economico aziendali (84/S o LM 77)
- RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi";
- SU PROPOSTA del Direttore del Settore Affari Generali e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del frontespizio del presente provvedimento assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure;
- ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria di merito per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo da utilizzare per le attività di sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC) come da bando (All. D) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

ART. 2 - di disporre la pubblicazione, del suddetto bando sul sito di questa A.O.U.: www.polime.it - Sezione Concorsi;

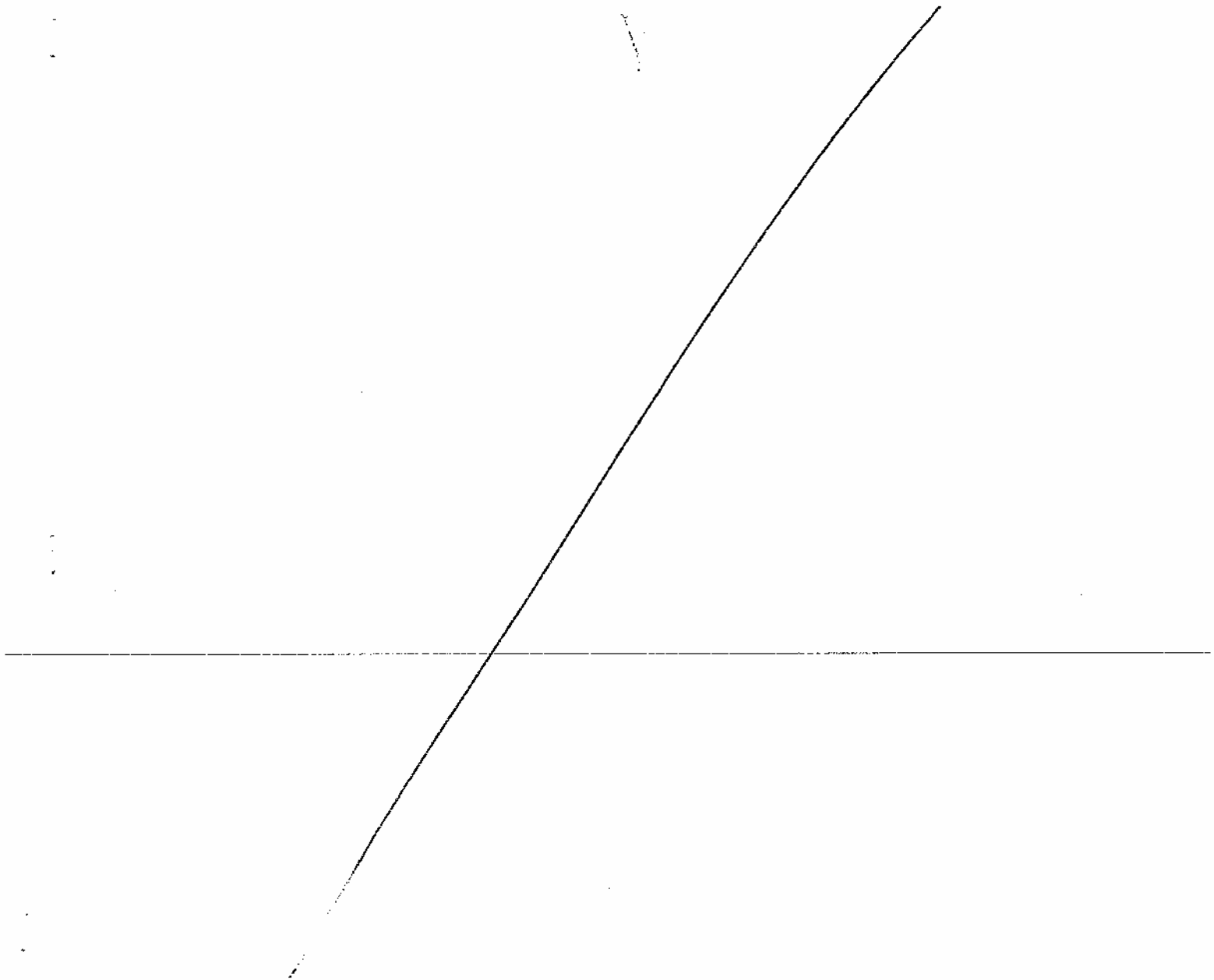
ART. 3 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giovanna VOLO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco RESTUCCIA



La presente deliberazione è pubblicata all'Albo di questa Azienda _____

LA SEGRETERIA

Messina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'albo di questa AZIENDA

Dal _____, giorno festivo _____

LA SEGRETERIA

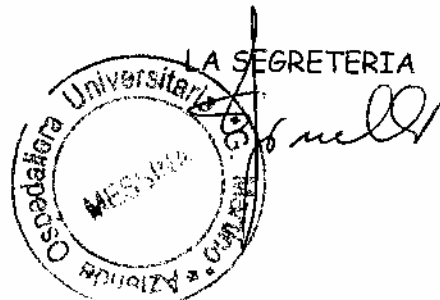
Messina, _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. _____

LA SEGRETERIA

La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Messina, _____





**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. Martino"
MESSINA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CTG D.**

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera del D.G. n. 210 del 16/02/2016, bandisce selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Ctg. D - da utilizzare per le attività di sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dagli art. 2 e 42 del D.P.R. n. 220/01 ed in particolare:

1 - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

2 - REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti devono essere in possesso:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento

ovvero:

- Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009;
- Scienze dell'Economia (64/S o LM 56)
- Scienze Economico aziendali (84/S o LM 77)

DELIBERA del Direttore Generale
n.210..... del 16/02/2016
IL RESPONSABILE

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Non possono essere ammessi all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n. 165/01.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Policlinico di Messina, presso il Settore Affari Generali e Risorse Umane, Via Consolare Valeria - Contesse, Cap. 98125 Messina, e spedita, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e la eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.polime.it.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione alla selezione che, pur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data fissata per lo svolgimento del colloquio, verranno archiviate.

DELIBERA del Direttore Generale
n.210.... del16-02-2016
IL RESPONSABILE
[Firma]

[Firma]

Il plico contenente la domanda dovrà riportare all'esterno il titolo della selezione a cui si partecipa e precisamente:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo"

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (All. A) gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della Legge n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale (i procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- per i candidati di sesso maschile, posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957- i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio, previsti dalle vigenti disposizioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
- di essere disposti ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego secondo le vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale/specifico o la mancata sottoscrizione della medesima domanda determina l'esclusione dal concorso.

DELIBERA del Direttore Generale
n. 210 del 16.02.2016

IL RESPONSABILE



Per le finalità di carattere organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la selezione per la quale si concorre.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'amministrazione.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

a) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici e di ammissione. La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dal concorso;

b) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nella nomina;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

d) elenco in triplice copia in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti;

e) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

f) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena esclusione.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

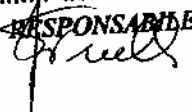
La partecipazione al concorso comporta il versamento, entro il termine perentorio indicato per la presentazione delle domande di partecipazione, di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 20,00, tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione per incarichi a tempo determinato per Collaboratore Amministrativo".

La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

La graduatoria sarà predisposta con i seguenti criteri:

DELIBERA del Direttore Generale
n. 210 del 16.02.2016
IL RESPONSABILE




Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01, ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 50 così ripartiti: punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la prova orale.

- punti 30 per la valutazione dei titoli così ripartiti:
 - titoli di carriera - punti 10
 - titoli accademici - punti 5
 - pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5
 - curriculum formativo e professionale - punti 10

Il colloquio sarà volto a verificare l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato in merito ai percorsi di certificabilità del bilancio e Contabilità Economica delle Aziende Sanitarie. A tale prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20.

I colloqui si svolgeranno, secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi alla partecipazione della selezione e in relazione al numero degli stessi, dal 21 al 25 Marzo a partire dalle ore 9.00 presso la sala riunioni sita al 4° piano del Pad. L dell'A.O.U., secondo calendario che sarà pubblicato sul sito aziendale - sezione concorsi - a valenza quale notifica agli interessati ad ogni effetto di legge senza alcuna ulteriore convocazione diretta.

I candidati assenti al colloquio saranno considerati esclusi dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico o supplenza, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione delle stesse. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DELIBERA del Direttore Generale
n. 210 del 16.02.2016

IL RESPONSABILE

[Firma]

[Firma]

6 - NORME FINALI

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato secondo le esigenze aziendali e nei limiti di spesa prevista per il personale.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari Generali e Risorse Umane - P.O. Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina, Via Consolare Valeria - Contesse Cap. 98125 Messina - tel.- 090/2213431.

Messina, 18.02.2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco RESTUCCIA

DELIBERA del Direttore Generale
n. 210 del 16.02.2016
IL RESPONSABILE

"All. A"

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "G. Martino"
Via Consolare Valeria - Contesse
98125 MESSINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

Il sottoscritto _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____

n. _____ c.a.p. _____ tel _____, cell. _____ chiede di essere ammesso alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo, presso codesta Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina, Via Consolare Valeria - Contesse Cap. 98125 Messina, come da bando pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U..

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a _____ Prov. _____ il _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione)
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____ e dei seguenti ulteriori specifici requisiti ammissione _____;
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____;
- 7) di non aver mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____);
- 8) di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza per il seguente motivo _____ (ove ricorre);
- 9) di essere disposto ad assumere servizio presso l'U.O. assegnata, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego di cui alle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n. _____ titoli o documenti;
- copia di un documento di riconoscimento in corso;
- un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- la ricevuta originale di versamento del contributo di partecipazione alla selezione;

_____, li _____

(firma per esteso)