



IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo"
ISTITUTO DI RILIEVO NAZIONALE CON PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PUBBLICO
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA TECNICA, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE CATEGORIA "C".

SCADENZA IL: 3/12/2024

In attuazione alla delibera n. 456/CS del 31.10.2014 del Commissario Straordinario, si rende noto che è indetta selezione pubblica per titoli e prova tecnica, per il conferimento di incarichi per :

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE

Categoria: C

Ruolo: **Tecnico**

Profilo professionale: **Assistente Tecnico;**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e dall'Allegato 1 al C.C.N.L. del 20.9.2001 cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (Art. 35 D.P.R. 220/01)

- Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

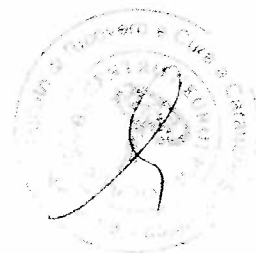
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Commissario Straordinario dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;



- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a) e b) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h bis) dichiarare espressamente ed autocertificare il possesso dei requisiti specifici di ammissione anche con riferimento alla comprovata esperienza professionale;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato (a pena di esclusione) e tutte le certificazioni relative ai titoli ed alle pubblicazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma 5, punto bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili sono nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della PP.AA. ed i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la PP.AA. costituisce violazione dei doveri di ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati e/o di atti di notorietà.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Per i servizi prestati, l'interessato dovrà attestare:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestata attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavori interinale o libero professionale;



- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede della amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se è a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio dell' eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizioni in ordine al disposto di cui art. 46 del D.P.R. 761/79 relativa alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura delle eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende nel Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27/03/2001 n.220, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e della eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/03/2001 n.220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa l'impegno orario settimanale e/ o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza di corsi, di aggiornamento l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- per incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici, denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolta.

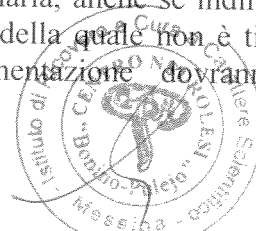
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente al Protocollo Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina Via Palermo Contrada Casazza SS 113 – 98124 Messina - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13,30)
- inoltrate tramite servizio postale entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del testo integrale dell'avviso sul sito dell'Ente www.irccsneurolesiboninopulejo.it.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto anche se spedite a mezzo raccomandata entro il termine indicato, non saranno ammesse. Le domande potranno essere inoltrate anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it entro il termine indicato.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare. Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere



esclusivamente trasmesse in formato pdf, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale; oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della PEC.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

PUNTEGGI

La Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Titoli di carriera: fino a punti 10

Titoli accademici e di studio: fino a punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 4

Curriculum formativo e professionale: fino a punti 3.

30 punti per la prova tecnica:

La prova tecnica avrà la finalità di accertare le capacità dei concorrenti nella produzione, analisi, controllo, elaborazione e trasmissione dei Flussi Assessoriali e Ministeriali previsti dalle norme vigenti nonché nello sviluppo di attività informatiche di supporto nella gestione delle reti informatiche e relative infrastrutture connesse alle attività di ricerca ed innovazione tecnologica applicata all'assistenza.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

In sede di prima seduta la Commissione individuerà modalità e criteri di attribuzione dei punteggi

GRADUATORIA FINALE E DURATA INCARICHI

La graduatoria dei candidati, formulata sulla base della valutazione dei titoli e della prova tecnica e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Commissario Straordinario dell'IRCCS.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida per un periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione e comunque fino alla data di disponibilità di successiva graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti di pari profilo.

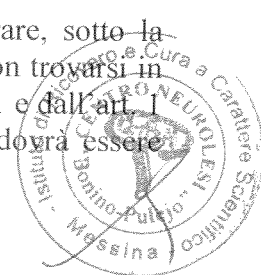
L'incarico è di durata annuale, prorogabile e rinnovabile, tenuto conto delle disposizioni regionali e viste le normative di legge.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. I - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere



espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Comparto Sanità. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi uno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della selezione pubblica in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio del personale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina Via Palermo Contrada Casazza SS 113 – 98124 – Messina.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda www.irccsneurolesiboninopulejo.it

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Gestione Risorse Umane dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vincenzo Barone

