

REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
COLL. PROF.LE SANITARIO-TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA (Cat. D)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO l'art. 9 della Legge n. 207/85
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni ;
VISTO il DPR n. 220 del 27 Marzo 2001;
VISTO il D. Lgs 06/09/2001 n. 368 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

In esecuzione della deliberazione n. 1824/CS del 21 MAG. 2014 è indetta selezione pubblica, per titoli , per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Coll. Prof.le Sanitario-Tecnico di Radiologia Medica (Categ. D)

Requisiti generali di ammissione

- 1) cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ;
- 2) idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata da parte dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubblica amministrazione ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui art.25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea nella professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica ovvero il diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni alla laurea ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione all'albo professionale;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede in Via La Farina 263/N 98123 Messina.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto, in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome , data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico fisso e cellulare;
- 2) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente lettera a) con l'indicazione della data , denominazione e sede dell' istituto presso cui è stato conseguito ;
- 6) l'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) la posizione degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) le eventuali causa di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 comma 4 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonchè alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata .

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso del requisito di cui alla lettera a) e b.

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,.

Alla domanda devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

Alla domanda deve essere altresì allegato un elenco in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli posseduti .

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000 la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive in atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento ed in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 e segg. del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi resi nelle Pubbliche Amministrazioni devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Messina- Via La Farina 263/N-98123 Messina ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 .

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione entro il 16 GIU. 2014

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato(16 GIU. 2014). A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva dell'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso dei titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative ai servizi devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di Casa di Cura Privata, sarà necessario specificare se la struttura è accreditata o convenzionata con il SSN), il profilo professionale, la natura giuridica del rapporto (dipendente a tempo determinato o indeterminato) contratto libero professionale e Co.Co.Co. etc), la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno dell'orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese ed anno) del periodo di inizio e fine servizio e le eventuali interruzioni dello stesso (aspettativa senza assegni, sospensione dal servizio etc) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dello stesso.

Relativamente ai corsi di aggiornamento/ formazione è necessario indicare il tipo di evento formativo, convegno, congresso, seminario etc., la denominazione, l'ente o soggetto organizzatore, la sede dell'evento, la durata e l'eventuale superamento dell'esame finale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Non saranno prese in considerazioni le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo professionale.

Nella graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196 /2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per la finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile

giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda (telefono 090/3652704-2851-2850-2751- 2747).

Messina 21 MAG. 2014

Il Commissario Straordinario
Dott. Manlio Magistri



ALLEGATO N.2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Selezione Pubblica presso questa ASP per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di

COLL.PROF.LE SANITARIO-TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA (Categ.D)

Il termine per la presentazione delle domande scade il 16 GIU. 2014
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi Via La Farina n. 263 98123 Messina
Telefono 090/3652704-2851-2751- 2747 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Sul sito internet aziendale www.asp.messina.it –Sezione concorsi è possibile consultare il testo integrale dell'avviso dove sono riportate le modalità di partecipazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Manlio Magistri)

MODELLO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Via La Farina 263/N
98123 Messina

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli, _____, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Coll. Prof.le Sanitario-Tecnico di Radiologia Medica indetta con deliberazione **n.1824/cs del 21/05/2014**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/200 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dell'art. 75 dello stesso DPR:

- di essere nat _____ a _____ il _____ codice fiscale _____ numero telefonico _____ cellulare _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritt _____ nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- di non avere riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di essere in possesso del requisito di ammissione di cui alla lett. a dell'avviso e precisamente:
- Laurea in _____ conseguita presso l'Università agli di _____ nell'Anno Accademico _____, ovvero (indicare il titolo di studio equipollente);
- di essere iscritto all'albo professionale di _____
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di non aver avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare le cause se ricorrono);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;
- di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
- di essere in possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 comma 4 del DPR 09/05/1994 n.487 e ss.mm.ii.;
- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'Azienda ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Il sottoscritto impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni del recapito chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso di selezione vengano indirizzate a:

Cognome _____ Nome _____ Via _____
Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il sottoscritto è, altresì, consapevole che l'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Da allegare alla domanda: Documenti e titoli

- Curriculum formativo e professionale
- Elenco dei titoli e documenti presentati
- Fotocopia del documento di riconoscimento

Data _____

Firma (non autenticata) _____