

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI CPS TECNICO DELLA PREVENZIONE (CAT. D) – E CSP LOGOPEDISTA (CAT. D)

Il Commissario Straordinario dell'ASP di Trapani, in esecuzione della deliberazione n° 829 del 05/03/2014 esecutiva,

- Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
- Visto D.Lgs 81/2008
- Visto l'art. 9 della L. 207/85;
- Visto il contratto collettivo integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 07.04.99;
- Visti i CC.CC.NN.LL Comparto Sanità;
- Visto il D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista il D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il D. Lgs. 06/09/2001 n° 368 e ss.mm.ii.
- Visto il D. Lgs 165/01
- Vista la L. 183 del 12/11/2011

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria triennale, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato, nel profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione (Cat. "D")** e di **Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista (Cat. "D")** per i Presidi/Distretti dell'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla predetta selezione gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti **requisiti generali** previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/2001;

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Requisiti specifici di ammissione

1) **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione (Cat. "D")**

Diploma di laurea di 1° livello (L) di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro (D.M. n. 58 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

2) **Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista (Cat. "D")**

Laurea in Logopedia, ovvero diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di logopedista e dell'accesso ai pubblici uffici.

Per quanto riguarda eventuali assunzioni di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione** da destinare al **SIA (Servizio Impiantistico Antinfortunistico)**, così come disposto dalla Circolare Assessorato della Salute prot. 22061/10, attesa la specifica competenza che devono avere i tecnici verificatori, saranno preferiti i candidati che possiedano oltre al superiore requisito specifico di ammissione, il prerequisite del Diploma presso Istituti tecnici Industriali o presso Istituti Tecnici per Geometri.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc.. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, (vedi Fac-simile, allegato A), gli aspiranti, come previsto dall'art. 4 del D.P.R. 220/2001 devono indicare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nonché ai sensi della Legge 183/2011:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata;
- l) i titoli che danno diritto a precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, allegando alla domanda stessa i documenti probatori, pena la decadenza del diritto di attribuzione del beneficio;
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma di sottoscrizione della domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non necessita di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui ai

precedenti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla autocertificazione prodotta.

Documentazione da allegare alla domanda e dichiarazioni da rendere

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto la domanda di partecipazione deve contenere (o alla stessa deve essere allegata) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti il possesso dei requisiti specifici di ammissione, in particolare, la dichiarazione concernente il possesso dei titoli di studio per l'accesso deve riportare l'indicazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti, dell'anno accademico in cui sono stati conseguiti e deve contenere l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione.

Nella stessa dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare:

- a) l'eventuale stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) l'eventuale espletamento del servizio militare con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per l'effettuazione dei dovuti controlli sulle dichiarazioni da parte dell'Amministrazione;
- c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina (art. 5, comma 4, DPR n. 487/94).

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso ed inoltre, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). La medesima domanda di partecipazione deve altresì contenere (o eventualmente deve essere allegata) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.

445/2000, attestante il possesso dei titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data e sede di svolgimento, ente organizzatore, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi etc. acquisiti in data antecedente al conseguimento della laurea e/o diploma quale requisito di ammissione alla selezione.

Alla domanda va comunque allegato:

- a) un curriculum formativo e professionale, reso nei modi di legge, datato e firmato;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia delle pubblicazioni allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non possono essere autocertificate) e devono comunque essere presentate in originale in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai fini di una più compiuta valutazione sotto il profilo tecnico – scientifico. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate.

Si rammenta che il curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute salvo che venga attestata la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A" ed eventuali autocertificazioni ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI - VIA MAZZINI N°1 – 91100 TRAPANI; ovvero può essere presentata, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve essere spedita **entro il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.S., serie concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione o il timbro attestante la data di ricezione (protocollo in entrata) apposta dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al presente avviso presuppone la conoscenza integrale ed accettazione, da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni inerenti il presente avviso per l'assunzione di personale presso le Aziende Sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione verrà deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificare agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base dei criteri di massima di cui alla delibera n. 5162 del 16/11/2011 dell' ASP di Trapani e sarà formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma di punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda e avrà validità triennale salvo ulteriore proroga prevista dalla legge.

In caso di più utilizzazioni della graduatoria, nell'arco di validità della stessa, l'incarico sarà conferito interpellando sempre il primo in graduatoria.

Relativamente al profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione (Cat. "D")**, nel caso di richiesta di assunzione a tempo determinato da destinare al **SIA (Servizio Impiantistico Antinfortunistico)**, attesa la specifica competenza che devono avere i tecnici verificatori, saranno preferiti, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i candidati in possesso del prerequisito del Diploma presso Istituti tecnici Industriali o presso Istituti Tecnici per Geometri.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N..

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

La mancata assunzione in servizio nei termini concordati comporta la decadenza dall'incarico e dalla graduatoria.

Decade dall'impiego, altresì, chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il medesimo contratto sarà risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli art 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto.

Detta graduatoria verrà utilizzata a giudizio dell'Amministrazione per far fronte alle esigenze funzionali dei vari PP.OO e Distretti dell'Azienda.

Con l'assunzione in servizio è implicito altresì, l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso si applicano le norme di cui al D.P.R. 220/2001 citato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione presso l'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Norme di salvaguardia

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Servizio Stato Giuridico, presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni – Via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805249 (martedì dalle 16.00 alle 17.00, mercoledì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all'interno del sito web www.asptrapani.it.

Il Commissario Straordinario
(Dr. Fabrizio De Nicola)

SCHEMA ORIENTATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
di TRAPANI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli per eventuali incarichi a tempo pieno e a tempo determinato nel profilo di _____. Cat. D, presso Codesta Azienda e a tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in via _____;
- di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi membri della Comunità Economica Europea;
- di essere /non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a proprio carico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____ ovvero titolo equipollente ai sensi del _____ vigente ordinamento _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) _____;
- di non essere/essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);
- di essere in possesso dei seguenti titoli da far valere ai fini di eventuali precedenzae o

preferenze nella nomina in caso di parità di punteggio
_____ (allegare documentazione probatoria o
autocertificazione).

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome: _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

città _____ (prov. ____) recapito telefonico _____

Il sottoscritto dichiara, altresì, di avere preso visione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione al concorso contenute nel bando.

Il sottoscritto allega, in originale o in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00:

- Certificato di diploma di laurea in _____ ovvero del corrispondente titolo ai sensi del previgente ordinamento _____.
- Documento comprovante l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze ed inoltre allega curriculum formativo e professionale ed elenco dei documenti e titoli presentati.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati, nel rispetto della legge 196/03, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Firma

DATA _____