

REGIONE SICILIA

Azienda Sanitaria PROVINCIALE

98100 Messina

Avviso Pubblico

Per la formulazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Categ. D)

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 1393 /CS del 8/4/2014, e successiva deliberazione n. 1485/CS del 14.04.2014, entrambe dichiarate immediatamente esecutive;

Visto il D.P.R. 27/3/2001 n. 220;

VISTA la nota del Ministero della Sanità prot.n.DPS IV/7/11/749 del 27.4.1998;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

per la formulazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Categ. D)

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 2 e 42 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220 ed in particolare:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della A.S.P. prima dell'immissione in servizio.

REQUISITO SPECIFICO:

c) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, o altra Laurea equipollente per legge conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n.

509/1999, ovvero Laurea Specialistica equiparata al nuovo ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000. Per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.M. 5/5/2004;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a questa Azienda Sanitaria Provinciale con sede in Messina, Via La Farina n. 263, a pena esclusione dall'avviso entro il **30/04/2014**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'incarico redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati.

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto di cui alla lettera c);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati in originali o copia autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i seguenti documenti:

- certificazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso del requisito previsto al punto c) rilasciato dalle competenti autorità, a pena esclusione;

- curriculum formativo e professionale formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (pena esclusione);

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti e i titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, con allegata copia documento di riconoscimento in corso di validità, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/88;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso SSN, deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate) anche in unico esemplare, devono essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni di certificazioni e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente e non accompagnate da copia di documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE TITOLI:

La graduatoria sarà formulata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, ai sensi dall'art. 44 del DPR 220/2001.

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- curriculum formativo e professionale punti 10

Il colloquio, finalizzato all'accertamento dell'esperienza e competenza tecnico professionale, verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo e legislazione sanitaria;
- elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
- argomenti inerenti l'organizzazione e gestione sanitaria, gestione economico-contabile, procedure di appalti pubblici delle Aziende Sanitarie;
- elementi di informatica;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti al colloquio e ai titoli ai sensi del DPR 220/2001.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati nel seguente modo:

-qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 100, tutti i candidati saranno convocati secondo apposito calendario, con relative date dei colloqui, pubblicato esclusivamente sul sito Internet Aziendale a valenza quale notifica agli interessati ad ogni effetto di legge con termine non inferiore a gg. 15 rispetto alle date previste per l'effettuazione dei colloqui medesimi.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato escluso dalla procedura di che trattasi.

Solo in caso di esclusione dalla procedura per carenza del requisito specifico verrà data comunicazione al candidato prima della data prevista per il colloquio.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

La sede di assegnazione dell'incarico sarà esclusivamente nelle UU.OO. della sede centrale dell'Azienda o nelle UU.OO. della città di Messina.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare, apposta dichiarazione sostitutiva di certificazioni inerente a :

- 1) Atto di nascita;
- 2) Cittadinanza italiana;
- 3) Residenza;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Casellario Giudiziale;

6) copia autentica dello stato ai servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini)

E' dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, sito in Messina, Via La Farina n. 263 telef. n.090/3652751-2747-2704-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o potranno consultare il sito dell'Azienda WWW.asp.messina.it-Sezione Concorsi

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, restano valide, in quanto applicabili, le disposizioni vigenti in tema di procedure concorsuali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(DR. GIOVANNI MIGLIORE)

Il Direttore Amministrativo
Dr. Vincenzo Barone

AL SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO
A.S.P. MESSINA
Via La Farina 263
98123 MESSINA

I _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____
_____ e residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

indetto da codesta Azienda con deliberazione n. 1393/CS del 8/4/2014.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. - di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____;
 2. - di essere residente a _____;
 3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 4. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. - di non aver riportato condanne penali;
 6. - di essere in possesso dei titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in _____ (indicare vecchio o nuovo ordinamento);
 7. - di aver /non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 8. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
 9. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:
Via _____ Città _____
- TELEF. _____ cell. _____

Data _____ FIRMA _____

Allega: Fotocopia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 relativa a:
Laurea;

Curriculum formativo e Prof.le formato europeo; Vari Titoli. In caso di presentazione di fotocopie di certificati o di eventuali titoli, gli stessi devono essere accompagnate da autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

SCADENZA 30 APR. 2014