

Avviso n. 7 (scadenza: 30 giugno 2013)

IRCCS ASSOCIAZIONE OASI MARIA SS. ONLUS DI TROINA

Avviso pubblico

In esecuzione della determinazione del presidente n. 12 del 26 gennaio 2013 viene indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA - CAT. "D"**

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione l'IRCCS procederà all'accertamento dell'idoneità fisica mediante visita medica.

I requisiti generali possono essere "autocertificati" nella domanda di partecipazione all'avviso.

Requisiti specifici

- a) Diploma Universitario di logopedista conseguito ai sensi dell'art. 1 DM 9.10.2002 n. 252, ovvero titolo riconosciuto equipollente.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per la cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati licenziati presso pubbliche amministrazioni o aziende private per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per responsabilità disciplinare.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda redatta su carta libera e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale e inoltrata a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS - Via Conte Ruggero n. 73 - 94018 Troina (EN)**, ovvero consegnate direttamente dall'interessato mediante presentazione al protocollo generale dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS, sito in Troina (En), con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Sul plico dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero dell'avviso. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione della data di presentazione delle domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS di Troina a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali in corso ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Associazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- k) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; se siano stati licenziati presso pubbliche amministrazioni o aziende private e le cause di licenziamento (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione;
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica

professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure di selezione non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Nomina della Commissione

La Commissione esaminatrice nominata dal Presidente dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS, sarà così composta:

- Presidente:

- Il Direttore Scientifico dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS, pro tempore o suo delegato;

- Componenti:

- Il Direttore Sanitario dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS, pro tempore, o suo delegato;
- n. 2 esperti nel profilo professionale oggetto della selezione, dipendenti dell'IRCCS ovvero di strutture ospedaliere pubbliche o private convenzionate, con inquadramento contrattuale non inferiore alla categoria "Ds" o equivalente, nominati dal Presidente su proposta del Collegio di Direzione dell'IRCCS;

- Segretario:

- Un dipendente Amministrativo dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS di categoria non inferiore alla "C".

La Commissione, dopo avere proceduto all'accertamento dei requisiti, fisserà la data degli esami che saranno diretti alla valutazione delle capacità professionali nella qualifica con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Preselezione alle procedure concorsuali

L'Ente in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 100 si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Associazione Oasi Maria SS ONLUS, oppure con l'ausilio/collaborazione di Aziende o Enti specializzati in selezione/formazione del personale.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata e l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Saranno ammessi alla prova scritta (prima prova concorsuale) i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% (settanta%) delle domande proposte e comunque nel limite dei primi 200 classificati.

Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 200° classificato.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, non firmate o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.oasi.en.it.

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove di esame.

I 70 punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale;

I 30 punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- 12 punti per i titoli di carriera;

- 7 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice.

Con riferimento alla valutazione del curriculum formativo e professionale la Commissione attribuirà apposito punteggio alla professionalità acquisita dal candidato nel profilo messo a concorso con riferimento all'eventuale servizio svolto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS.

Prove di esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

La prova scritta avrà per oggetto i contenuti ed i metodi specifici della professione del logopedista, nel contesto ospedaliero ed in quello dei servizi territoriali e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica:

La prova pratica avrà per oggetto l'esecuzione di tecniche assistenziali, diagnostiche e terapeutico-riabilitative per quanto di competenza della professione di logopedista oltre che la predisposizione di protocolli e procedure operative nonché la predisposizione di piani riabilitativi individualizzati.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle tematiche oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 per ciascuna prova.

Diario delle prove di esame

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sul sito internet www.oasi.en.it, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio e ne verrà data comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria di merito

Con provvedimento del Direttore Generale verrà approvata la graduatoria di merito. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Associazione, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad un'assunzione anche a tempo determinato. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito internet dell'IRCCS www.oasi.en.it.

La graduatoria sarà utilizzata ad insindacabile giudizio dell'Associazione per la copertura di posti vacanti e disponibile presso la sede dell'Associazione stessa ovvero presso i satelliti Oasi ubicati in Scicli ovvero altri che saranno costituiti.

Adempimenti del vincitore

Gli aventi diritto saranno invitati a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, nonché per la firma del contratto stesso. Il contratto potrà prevedere come sede di lavoro quella dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS ovvero altre sedi ubicate nel territorio regionale ove sono presenti "Satelliti Oasi". Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro trenta giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazioni di incompatibilità.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata prima della immissione in servizio.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'IRCCS per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di incarico.

Norme di salvaguardia

L'IRCCS Associazione Oasi Maria SS. ONLUS di Troina si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Analogamente l'approvazione della graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati risultati vincitori o idonei alcun diritto all'assunzione che si perfeziona solo al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di rapporti di lavoro di diritto privato.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'IRCCS www.oasi.en.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla segreteria della Direzione Sanitaria, al n. 0935936218.

IL PRESIDENTE