



IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo"
ISTITUTO DI RILIEVO NAZIONALE CON PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO
PUBBLICO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

REGIONE SICILIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.

SCADENZA IL: 24/05/2013

In attuazione alla delibera n. 472 del 24-04-13 del Direttore Generale, si rende noto che è indetta selezione pubblica per soli titoli, per il conferimento di incarichi per :

OPERATORE SOCIO SANITARIO

Categoria Bs

Ruolo: Tecnico

Profilo professionale: Operatore Socio Sanitario;

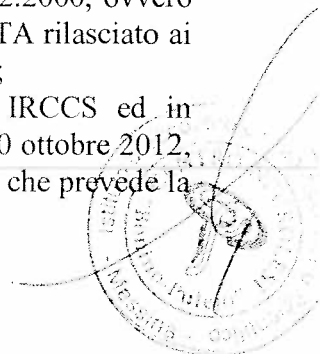
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e dall'Allegato 1 al C.C.N.I. del 20.9.2001 cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000, ovvero possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/91) e Addetto all'assistenza di base (ADB) dichiarato equipollente;
- 3) in relazione alla specificità della tipologia assistenziale erogata da questo IRCCS ed in osservanza a quanto disposto con il "Piano della Riabilitazione" di cui al D.A. del 30 ottobre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 54 del 21 dicembre 2012, che prevede la



necessità di dotarsi di personale specificamente addestrato e qualificato per la cura di pazienti con gravi cerebro lesioni, aver maturato esperienza, con la medesima qualifica prevista dal bando, per almeno 12 mesi anche non continuativi, presso Strutture Pubbliche e/o Private, in attività di assistenza di pazienti affetti da necessità riabilitative, funzionali, motorie e cognitive e/o pazienti neurolesi e/o affetti da gravi cerebro lesioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

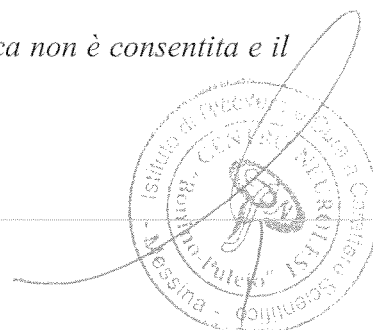
- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h bis) dichiarare espressamente ed autocertificare il possesso dei requisiti specifici di ammissione anche con riferimento alla comprovata esperienza professionale di dodici mesi;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere *autodichiarati* (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

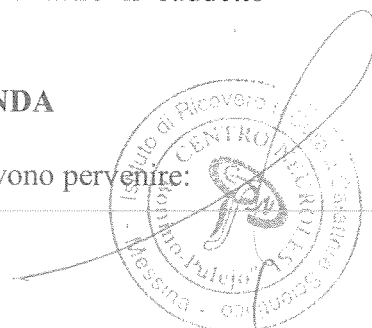
Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale. Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:



- direttamente al Protocollo Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina Via Palermo Contrada Casazza SS 113 – 98124 Messina - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13,30) *ovvero*:

- inoltrate tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno (30 giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del testo integrale dell'avviso sul sito dell'Ente www.irccsneurolesiboninopulejo.it .

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 30

titoli accademici e di studio: punti 2

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2

curriculum formativo e prof.le punti 6.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

In sede di prima seduta la commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale individuerà modalità e criteri di attribuzione dei punteggi.

GRADUATORIA FINALE E DURATA INCARICHI

La graduatoria dei candidati, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'IRCCS.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida per un periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione e comunque fino alla data di disponibilità di successiva graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti di pari profilo.

L'incarico è di durata annuale, eventualmente prorogabile, tenuto conto delle disposizioni regionali e viste le normative di legge.

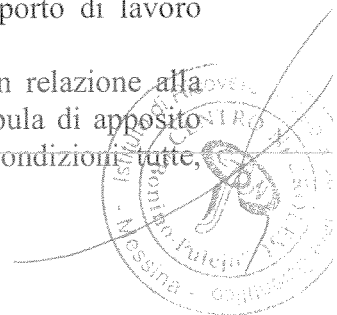
ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del titolo di "Operatore socio sanitario" .

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte,



economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Comparto Sanità. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi uno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della selezione pubblica in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio del personale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina Via Palermo Contrada Casazza SS 113 – 98124 – Messina.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda www.irccsneurolesiboninopulejo.it

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Gestione Risorse Umane dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Barone

Schema esemplificativo di domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
dell' IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Messina**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____ e residente a _____ in Via _____
_____ telefono _____ Cell. _____

C H I E D E

di essere ammesso all'avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione temporanea di personale del profilo di **Operatore socio sanitario** indetto dall'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, con scadenza il _____.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)
- 4) di essere in possesso del titolo di Operatore socio sanitario conseguito in data _____ presso _____ ovvero di possedere il doppio titolo di qualifica: OTA e ADB o equipollente;
- 5) di aver maturato esperienza, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, di ... mesi, in attività di assistenza di pazienti affetti da necessità riabilitative, funzionali, motorie e cognitive e/o pazienti neurolesi e/o di pazienti affetti da gravi cerebro lesioni presso le seguenti Strutture:
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini)
- 7) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (*se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione*), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

_____ (luogo), _____ (data)

(Firma per esteso)